



## **紧急电话联络单使用说明**

1. 遇到紧急情况，校长将通知紧急电话联络单最顶端的家长（请家长务必将紧急电话联络单放到座机旁边，或者将相关家长的电话号码存到您的手机里）。
2. 接到校长的通知后，家长必须根据紧急电话联络单的顺序，立即通知下一位家长。为尽量节省时间，请务必只传递通知内容。
3. 如果遇到没有接听电话的家长，请暂时将其跳过，并顺序通知下一位家长，以保证消息能够顺利传达到位。稍后，请再次拨打没有接听电话的家长，并告知对方你已经按顺序通知了其他家长。如果经过多次尝试，对方仍然不接电话，请在 10 - 15 分钟后重试。如果对方依旧不接电话，请将此种情况汇报给最顶端的家长。
4. 最底端的家长需要在接到通知后打电话给最顶端的家长，以确认消息已经被顺利传达。
5. 在最顶端的家长不在的情况下，其职责将由备选家长代替。如果最底端的家长无法联系到最顶端的家长，请直接联系备选家长。
6. 请最顶端的家长拨打学校电话：2859-2001，以将消息传递的完成情况，或发现的任何问题，通知行政部门经理宋彩云。

**请注意：如果您的联络方式发生了变化，请务必及时通知学校办公室。本使用说明同时会在学校网站上公布。**