



비상 연락망 설명서

1. 긴급 상황이 생길 경우, 학교장인 Mr. Moody 는 학부모 비상 연락망 가장 상단에 위치한 학부모에게 전화를 겁니다. (학부모님께서서는 자신의 비상 연락망을 전화기 근처에 두시거나 비상 연락망 파일을 휴대폰에 저장해 두십시오)
2. 학부모는 긴급 상황 메시지를 전달 받은 즉시 연락망 상의 그 다음 학부모에게 알려야 합니다. 메시지 전달 이외의 다른 대화는 자제해 주십시오.
3. 만약 그 다음 학부모가 연락이 닿지 않는다면 그 학부모 다음 사람에게 전화를 해주십시오. 모든 학부모가 정확하게 메시지를 받을 수 있게 하기 위해 이렇게 하는 것이 중요합니다. 몇 분 후 다시 연락 하지 못한 학부모에게 전화를 하여 이미 그 다음 사람에게 메시지를 전달하였다고 알려 줍니다. 몇 차례 시도에도 불구하고 그 다음 학부모가 전화를 받지 않을 경우에는 10-15 분 이후에 다시 한번 연락을 해 보도록 해주십시오. 만약 이 때에도 연결이 닿지 않을 시에는 제일 상단에 있는 학부모에게 여러 차례 전화를 시도하였지만 연락이 닿지 않았음을 보고해 주시기 바랍니다.
4. 비상 연락망 가장 하단에 위치한 학부모는 메시지를 전달 받은 후 비상 연락망 가장 상단에 있는 학부모에게 알리도록 합니다.
5. 비상 연락망 페이지 상단의 학부모가 부재 중일 경우는 백업 학부모가 전화를 걸게 됩니다. 연락망 하단에 있는 학부모님 역시 연락망 상단에 있는 학부모가 전화 연결이 되지 않을 경우 백업 학부모에게 전화를 걸어도 됩니다.
6. 각 비상 연락망 상단에 있는 학부모님은 긴급 메시지가 모두 전달되었는지, 문제나 잘못된 곳이 있었는지를 행정 사무실 주임인 Ms. Christina Song 에게 전화(2859-2001)를 걸어 알려 주시기 바랍니다.

주의: 연락처가 변경 될 경우 반드시 학교 사무실로 통보해 주십시오. 비상 연락망 설명서는 학교 웹사이트에서도 보실 수 있습니다.